

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

" ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RECESSO DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO SENZA DIRITTO A TRATTAMENTO PREVIDENZIALE "

- Art. 53 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 e Art. 73 CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 - Art. 51 comma 4 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 27/10/2025
- Art. 16 CCNL Area Funzioni Locali 23/02/2026
- Art. 20 CCNL Area Sanità del 27/02/2026 e Art. 105 CCNL Area Sanità del 19/12/2019 - art. 85 C.C.N.L. Area Sanità del 23/01/2024

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

Ufficio del procedimento : UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

recapiti telefonici: 051/6838316 (ambito territoriale Cento e Copparo) - 0533/729807 (ambito territoriale Ferrara, Argenta, Portomaggiore, Codigoro).

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: ufficioassunzioni@ausl.fe.it oppure risorseumane@ausl.fe.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: **SI**

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- Tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: 051/6838316 (ambito territoriale Cento e Copparo) - 0533/729807 (ambito territoriale Ferrara, Argenta, Portomaggiore, Codigoro).
 - Inviando mail al seguente indirizzo: ufficioassunzioni@ausl.fe.it
 - Tramite posta elettronica certificata: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 GIORNI**

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: **NO**

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane che può attivarsi in via di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario;

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:
30 giorni

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it